


ПРИНЯТО:

педагогическим советом МДОУ
«Детский сад №9»
Протокол № 9
от «31» 05 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОУ «Детский сад
«Детский сад №9»


А.А. Ермолаева
Приказ № 202 - 09
от «11» 06 2021 г.

ПРИНЯТО:

советом родителей
Протокол № 7
от «31» 05 2021 г.

Положение
о внутренней системе оценки качества образования в муниципальном
дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №9»
Энгельсского муниципального района Саратовской области
1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования в Учреждении (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в Учреждении, организационную и функциональную структуру, реализацию (содержанием процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования.
- 1.2. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «детский сад № 9» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее по тексту Учреждение) в соответствии с:
 - Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (ред. от 31.07.2020 г.);
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
 - Постановлением главного государственного санитарного врача российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности человека факторов среды обитания"

- Устава МДОУ «Детский сад № 9».

- 1.3. Положение представляет собой локальный нормативный акт, разработанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом учреждения и локальными нормативными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в учреждении.
- 1.4. Цель внутреннего мониторинга качества образовательной деятельности – определение степени освоения воспитанником образовательной программы и влияние образовательного процесса, организуемого в учреждении на развитие дошкольника.
- 1.5. Система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений воспитанников, эффективности образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.
- 1.6. Учреждение обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.
- 1.7. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами.
- 1.8. В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия личностным ожиданиям субъектов образования, условий образовательного процесса нормативным требованиям, критериям, определяемым государственным стандартом и социальным запросам.

Качество условий – это выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса

Государственный стандарт - определяет обязательный минимум содержания образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки воспитанников, требования к уровню развития интегративных качеств выпускников учреждения, требования к условиям организации образовательного процесса.

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта

Мониторинг в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно – качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных

результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных нормативных актах требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям воспитанников.

Экспертиза – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.8. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутришкольного контроля;
- общественной экспертизы качества образования;
- лицензирования;
- итогового мониторинга выпускников;
- мониторинга качества образования.

1.9. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточный и итоговый мониторинг достижения воспитанниками планируемых результатов освоения образовательной программы;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты педагогов учреждения;
- посещение НОД, мероприятий, организуемых педагогами учреждения.

2. Цель и задачи внутреннего мониторинга

2.1. *Цель мониторинга* – установление соответствия качества дошкольного образования в Учреждении федеральному государственному стандарту дошкольного образования.

2.2. Задачи мониторинга качества образования:

- Определение объекта мониторинга, установление стандартов, норм. Подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля;
- Получение объективной информации о функционировании и развитии Учреждения, тенденциях его изменения и причинах оказывающих влияние на динамику качества образования;
- Оценка степени продвижения воспитанника в образовательной программе, выявление индивидуальных возможностей каждого ребенка, планирование индивидуального маршрута образовательной работы для максимального раскрытия детской личности;
- Принятие своевременных управленческих решений по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в Учреждении

3. Основные задачи:

3.1. Основными задачами внутреннего мониторинга качества образовательной деятельности в Учреждении являются:

- контроль исполнения законодательства Российской Федерации, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения, принятия мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества воспитания и образования детей с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- внутренний мониторинг реализации образовательных программ, соблюдения Устава и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- анализ результатов исполнения приказов по Учреждению;
- анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе внутреннего мониторинга;
- внутренний мониторинг за соблюдением действующего законодательства по организации детского питания.

4. Функциями внутреннего мониторинга качества образования являются:

- 4.1. Сбор данных по Учреждению в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами мониторинга качества образования;
- 4.2. Получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;
- 4.3. Определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных Учреждения;
- 4.4. Координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования.

5. Виды внутреннего мониторинга

5.1. Внутренний мониторинг может осуществляться в соответствии с утвержденным планом-графиком в виде **оперативного, тематического и итогового** мониторинга.

Внутренний мониторинг в виде плановых проверок обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

5.2. Внутренний мониторинг в Учреждении имеет несколько видов: **оперативный** (предварительный -предварительное знакомство, текущий); **тематический**;

итоговый - изучение результатов работы Учреждения, педагогических работников за учебный год.

5.3. Тематический мониторинг проводится по отдельным проблемам деятельности Учреждения.

Тематический мониторинг направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение новых образовательных технологий, форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Темы мониторинга определяются в соответствии с годовым планом работы Учреждения на основании проблемно-ориентированного анализа работы Учреждения по итогам предыдущего учебного года.

В ходе тематического мониторинга:

проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование); анализируются практическая деятельность педагогических работников, посещение занятий, другие мероприятия с детьми, родителями, режимные моменты, документация.

5.4. Одной из форм тематического мониторинга является персональный мониторинг. В ходе персонального мониторинга проверяющий изучает:

- уровень знаний педагога в области современных достижений психологической и педагогической науки, его профессиональное мастерство;
- уровень овладения педагогом новыми образовательными технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы педагога и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации педагога.

6. Принципы внутреннего мониторинга качества образования:

6.1. Приоритет управления – это нацеленность результатов внутреннего мониторинга качества образования на принятие управленческого решения.

6.2. Целостность - это единый последовательный процесс внутреннего мониторинга качества образования, экспертизы соответствия муниципальным нормативам показателей качества образовательного учреждения, принятия управленческого решения.

6.3. Оперативность - это сбор, обработка и предоставление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения.

6.4. Информационная открытость - доступность информации о состоянии и динамике качества образования для органов власти Субъекта РФ, органов местного самоуправления, осуществляющих управление, экспертов в области образования. Анализ состояния и перспектива развития Учреждения ежегодно публикуется в виде итоговых (годовых) отчетов и размещается на официальном Интернет-сайте Учреждения.

7. Организация управления внутренним мониторингом.

7.1. Внутренний мониторинг в Учреждении осуществляют заведующий, старший воспитатель, старшая медицинская сестра, заместитель заведующего по административно-хозяйственной части, педагогические и иные работники, назначенные заведующим приказом по Учреждению.

7.2. Система внутреннего мониторинга является составной частью годового плана работы Учреждения.

7.3. Заведующий издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля не позднее, чем за 2 недели.

7.4. План-задание предстоящего контроля составляется старшим воспитателем. План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

7.5. Периодичность и виды внутреннего мониторинга определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находится в исключительной компетенции заведующего Учреждения.

7.6. Основания для внутреннего мониторинга:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- план-график мониторинга;
- приказ заведующего о сроках и теме предстоящего мониторинга;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

7.7. Продолжительность тематических проверок не должна превышать 5-10 дней, с посещением не более 5 занятий, исследованием режимных моментов и других мероприятий.

7.8. План-график внутреннего мониторинга разрабатывается и доводится до сведения работников в начале учебного года.

7.9. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутреннего мониторинга.

7.10. При обнаружении в ходе внутреннего мониторинга нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается заведующему Учреждения.

7.11. При проведении внутреннего мониторинга не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки внутреннего мониторинга.

7.12. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав детей, на случаи грубого нарушения Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», а так же случаи грубого нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

7.13. Результаты внутреннего мониторинга оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

7.14. Информация о результатах внутреннего мониторинга доводится до работников Учреждения в течение 7 дней с момента завершения проверки.

7.15. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами внутреннего мониторинга должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами мониторинга в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий.

7.16. По итогам мониторинга, в зависимости от его формы, целей, задач, а так же с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел.

7.17. Заведующий по результатам мониторинга принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа
- об обсуждении итоговых материалов контроля на Совете педагогов, Общем собрании трудового коллектива
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, педагогических и других работников;
- о поощрении работников и др.

8. Организация проведения мониторинга

8.1. Мониторинг включает в себя мониторинг освоения детьми образовательной программы; мониторинг организации образовательного процесса

8.2. Мониторинг за образовательной деятельностью и детским развитием в Учреждении осуществляется в течение времени пребывания ребенка в Учреждении, исключая время, отведенное на сон.

8.3. Мониторинг образовательного процесса осуществляется через педагогические наблюдения, организуемые воспитателями всех возрастных групп 2 раза в год – в начале и в конце учебного года (сентябрь, май).

8.4. Мониторинг детского развития осуществляется через педагогические наблюдения и анализ воспитателями всех возрастных групп – 2 раза в год.

Мониторинг детского развития включает в себя оценку физического развития ребенка (проводит инструктор по физической культуре); состояния его здоровья (проводит старшая медицинская сестра /по согласованию); анализ развития общих способностей: познавательных, коммуникативных и регуляторных (проводит воспитатель).

8.5. Методологическая основа мониторинга детского развития определяется педагогами.

Используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта),
- беседа;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.

8.6. Результаты мониторинга предоставляются воспитателями всех возрастных групп и специалистами Учреждения старшему воспитателю. В конце года проводится сравнительный анализ освоения детьми программных требований и

на основе анализа определяются перспективы деятельности Учреждения на следующий учебный год.

8.7. Мониторинг усвоения детьми программных требований воспитателями, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре, педагогом-психологом оценивается трехуровневой оценкой: высокий (достаточный); средний (близкий к достаточному); низкий (недостаточный)

9. Права участников внутреннего мониторинга

9.1. При осуществлении внутреннего мониторинга проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические педагогические исследования;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

9.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки мониторинга и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы мониторинга;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в комиссию по трудовым спорам профсоюзного комитета ДОО или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами мониторинга.

10. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.

10.1. Результаты внутреннего мониторинга могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления Учреждения: Педагогический совет; Общее собрание трудового коллектива.

10.2. Органы самоуправления Учреждения могут выйти с предложением к заведующему о проведении внутреннего мониторинга по возникшим вопросам.

11. Ответственность.

11.1. Члены комиссии, занимающейся внутренним мониторингом в Учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, таблицах, схемах по итогам мониторинга.

12. Делопроизводство

12.1. Справка по результатам внутреннего мониторинга должна содержать в себе следующие разделы:

- вид мониторинга;
- форма мониторинга;
- тема проверки;

- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);
- положительный опыт;
- недостатки;
- выводы;
- предложения и рекомендации;
- подписи членов комиссии;
- подписи проверяемых.

12.2. По результатам мониторинга заведующий издает приказ, в котором указываются:

- вид мониторинга;
- форма мониторинга;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки;
- решение по результатам проверки;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- указываются сроки устранения недостатков
- указываются сроки проведения повторного мониторинга;
- поощрение и наказание работников по результатам мониторинга.

12.3. По результатам оперативного мониторинга проводится собеседование с проверяемым.

При необходимости готовится сообщение о состоянии дел на Педагогическом совете, Общем собрании трудового коллектива.

13. Контроль

13.1. Контроль за проведением мониторинга образовательной деятельности и детского развития осуществляет заведующий и старший воспитатель.

- Проведение ежедневного текущего контроля;
- Организацию тематического контроля;
- Проведение оперативного контроля;
- Посещение занятий, организацию режимных моментов и других видов деятельности;
- Проверка документации.

14. Документация

14.1. Результаты педагогических наблюдений за уровнем усвоения детьми программных требований заносятся в специальную таблицу и хранятся в каждой возрастной группе.

14.2. Результаты общей диагностики усвоения детьми программных требований, уровня развития, коррекции и состояния здоровья детей хранятся у старшего воспитателя.