

ПРИНЯТО:

педагогическим советом МДОУ
«Детский сад № 9»
Протокол № 9 от 31 мая 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:



ПРИНЯТО

советом родителей
Протокол № 4
от 31.05.2021

**Положение
о карте индивидуального развития дошкольника
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 9»
Энгельсского муниципального района Саратовской области**

I. Общие положения

- 1.1. Карта индивидуального развития дошкольника (далее Карта) является одной из форм фиксации психолого - медико-педагогического мониторинга детей муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее Учреждение).
- 1.2. При составлении Карты педагоги руководствуются следующими документами:
- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384);
 - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности человека факторов среды обитания"»
 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам дошкольного образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. №373)
 - Устав МДОУ «Детский сад № 9»;
- 1.3. Карта представляет собой документ, который должен содержать все сведения о ребенке на различных стадиях его роста и развития.
- 1.4. Карта является документом, подтверждающим индивидуализацию образования, поддержку ребенка и помогает построить его образовательную траекторию или (для групп компенсирующей направленности) профессиональную коррекцию развития

дошкольника.

1.5. В карте определены и описаны все параметры, подлежащие отслеживанию.

1.6. Карты адаптированы для различных возрастных групп.

1.7. Параметры Карты представляют собой целевые ориентиры развития детей определенного возраста.

1.8. Карта позволяет педагогу видеть и четко фиксировать достижения каждого ребёнка по широкому спектру разнообразных направлений, держать под контролем, как отдельные параметры, так и целостную картину развития ребенка и группы в целом.

1.9. Полученная в результате информация используется педагогом для постановки педагогических целей, коррекции собственной деятельности и обеспечения эффективной поддержки развития каждого ребёнка и группы в целом.

1.10. Для воспитанников, выпускающихся из детского сада и поступающих в первый класс общеобразовательной организации, Карта может считаться портфолио ребенка.

1.11. Заполнение Карты предполагает работу воспитателей групп и специалистов разного профиля.

II. Цель и основные задачи Карты

2.1. **Цель Карты** – организация помощи детям и педагогам в создании оптимальных условий для образовательной деятельности, с учетом индивидуальных особенностей на основе проведения комплексного диагностического обследования.

2.2. **Основными задачами Карты** являются:

- своевременное выявление, предупреждение и динамическое наблюдение за детьми;
- комплексная, всесторонняя, динамическая диагностика развития ребенка и его потенциальных возможностей в рамках освоения основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 9»;
- определение специальных условий развития, воспитания и образования детей;
- содействие в создании в Учреждении условий адекватных индивидуальным особенностям ребенка;
- внедрение современных технологий диагностики и коррекционной работы с детьми;
- консультирование родителей (законных представителей), педагогических и медицинских работников, непосредственно представляющих интересы ребенка в семье и образовательном учреждении;
- определение способностей и достижений ребенка.

III. Организация заполнения Карты

3.1. Карта заполняется в Учреждении.

3.2. Педагоги, заполняющие Карту, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы.

3.3. Состав специалистов и педагогов, заполняющих Карту, может включать: воспитателей группы, педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре.

3.4. Специалисты фиксируют данные своих мониторинговых исследований в карте и диагностических таблицах, являющихся приложением к используемым методикам.

3.5. Обследование ребенка для заполнения Карты осуществляется каждым педагогом и специалистом поэтапно, что определяется психолого-медико-педагогическими задачами.

- 3.6. По результатам обследования Карта заполняется 2 раза в год.
- 3.7. Медицинский работник оформляет результаты в паспорт здоровья ребенка.
- 3.8. Формулировки должны быть корректными и иметь рекомендательный характер.
- 3.9. Карта может содержать в приложении творческие работы ребенка.

IV. Организация передачи Карты

- 4.1. Карта индивидуального развития передается воспитателями при переходе ребенка из одной возрастной группы в другую.
- 4.2. Карты индивидуального развития являются приложением к рабочей программе
- 4.1. Родители (законные представители) знакомятся с данным положением, процедурой проведения мониторинга.
- 4.5. Родители (законные представители) имеют право:
 - защищать законные права и интересы детей в процессе проведения педагогического мониторинга;
 - присутствовать при обследовании ребенка.
- 4.6. В случае несогласия с заключением специалистов родители (законные представители) имеют право обратиться к педагогам за разъяснениями.

V. Ответственный за Карту

- 5.1. Ответственными за своевременное составление Карты являются воспитатели групп и ведущие специалисты Учреждения.
- 5.2. По запросу, Карты будущих учеников, зачисленных в 1 класс, могут быть направлены классному руководителю.